



BOLSA DE SERVICIO SOCIAL

N°	Nombre de la Empresa y/o Dependencia		Dirección	Teléfono (s)	Ext.	Nombre del Contacto		correo	Carrera (s)*	N° de vacantes	Objetivo del Proyecto a realizar por el/la estudiante	Enlistar las actividades	Se les proporcionará algún tipo de apoyo a el alumno (a)? De que tipo?
	Nombre del Contacto	correo											
1	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO		BOULEVARD VICTOR MANUEL CERVERA PACHECO	9343023		ING. CHRIS GUTIÉRREZ ALMEIDA/JEFA DE RECURSOS HUMANOS	<a href="mailto:cgutierrez@itsprogreso.edu.mx">cgutierrez@itsprogreso.edu.mx</a>		ISIC	1	DESARROLLO DE UN SOFTWARE PARA	En la entrevista	ALMUERZO EN LA CAFETERIA
2	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO		BOULEVARD VICTOR MANUEL CERVERA PACHECO	9343023		ING. CHRIS GUTIÉRREZ ALMEIDA/JEFA DE RECURSOS HUMANOS	<a href="mailto:cgutierrez@itsprogreso.edu.mx">cgutierrez@itsprogreso.edu.mx</a>		ISIC	1	APOYO AL AREA DE TICS	En la entrevista	ALMUERZO EN LA CAFETERIA
3	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO		BOULEVARD VICTOR MANUEL CERVERA PACHECO	9343023		ING. CHRIS GUTIÉRREZ ALMEIDA/JEFA DE RECURSOS HUMANOS	<a href="mailto:cgutierrez@itsprogreso.edu.mx">cgutierrez@itsprogreso.edu.mx</a>		TODAS LAS CARRERAS	1	ASESORIAS	En la entrevista	ALMUERZO EN LA CAFETERIA
4	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO		BOULEVARD VICTOR MANUEL CERVERA PACHECO	9343023		ING. CHRIS GUTIÉRREZ ALMEIDA/JEFA DE RECURSOS HUMANOS	<a href="mailto:cgutierrez@itsprogreso.edu.mx">cgutierrez@itsprogreso.edu.mx</a>		ISIC-IADM-ILOG-IGEM	3	APOYO ADMINISTRATIVO	En la entrevista	ALMUERZO EN LA CAFETERIA
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO		BOULEVARD VICTOR MANUEL CERVERA PACHECO	9343023		ING. CHRIS GUTIÉRREZ ALMEIDA/JEFA DE RECURSOS HUMANOS	<a href="mailto:cgutierrez@itsprogreso.edu.mx">cgutierrez@itsprogreso.edu.mx</a>		ISIC	1	SISTEMA DE VALORACIÓN DE LOS ATRIBUTOS DE EGRESO DE LAS CARRERAS DE ISIC E IEME	En la entrevista	ALMUERZO EN LA CAFETERIA
6	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL HABITAT VIVIENDA		HABITAT DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE PROGRESO	9999040227		LIC. DIANNELA NUÑEZ CASTRO	<a href="mailto:reisvta13@hotmail.com">reisvta13@hotmail.com</a>		ISIC	2	En la entrevista	En la entrevista	No
7	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL 02 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVO (INE)		CALLE 27 PROGRESO CARRETERA A CHICXULUB	19699352852		LIC. REBECA ANCONA LÓPEZ/VOCAL EJECUTIVO	<a href="mailto:rebeca.ancona@ine.mx">rebeca.ancona@ine.mx</a>		IADM	1	En la entrevista	En la entrevista	No
8	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN ESCUELA PRIMARIA ISMAEL GARCÍA		C. 37 S/N X 72 Y 74 COL. FRANCISCO I MADERO. PROGRESO	9353395	(969) 9353395	DR. LONY HOYOS BORGES	<a href="mailto:progreso@cobav.edu.mx">progreso@cobav.edu.mx</a>		2 ISIC, 2 IAEV	4	En la entrevista	En la entrevista	No
9	ESCUELA PRIMARIA ISMAEL GARCÍA		CALLE 27 NO. 59 F COL. ISAMEL GARCÍA PROGRESO		9352825,	MTR. JAVIER AGUILAR	<a href="mailto:javieragUILAR51@hotmail.com">javieragUILAR51@hotmail.com</a>		ISIC	2	En la entrevista	En la entrevista	No
10	SAT ESCUELA SECUNDARIA RAFAEL CHAZARO PEREZ		Calle 8 No. 317 x 1 y 1-B col. Gonzalo Guerrero, Mérida	(999) 9 42-67-69	0	MA. MAGDALENA DIAZ GOMEZ/RES	<a href="mailto:magdalena.diaz@sat.gob.mx">magdalena.diaz@sat.gob.mx</a>		TODAS LAS CARRERAS	10	En la entrevista	En la entrevista	No
11	ESCUELA SECUNDARIA RAFAEL CHAZARO PEREZ		CALLE 33 x 70 #15 ESQUINA PROGRESO	9691038757		MTRA. Hedda Herrada Romero	<a href="mailto:rafaelchazar011@gmail.com">rafaelchazar011@gmail.com</a>		IADM(1) ISIC(1)	2	Fortalecer Autonomia de gestio	En la entrevista	Capacitacion en los programas de computo
12	Centro de Estudios Tecnológicos del Mar No. 17 en Yucalpetén, Yuc.		Antigua Carretera a Chelem Km 1.5	9353190		Lic. José Luis Marín García	<a href="mailto:jlmarin_60@hotmail.com">jlmarin_60@hotmail.com</a>		IADM	2	Apoyo al Departamento de servicios Educativos en el area de Control escolar, Servicio Social y Seguimiento de egresados	Apoyo Logístico y Administrativo a las oficinas de Control escolar, Servicio Social y Seguimiento de egresados	NO
13	Centro de Estudios Tecnológicos del Mar No. 17 en Yucalpetén, Yuc.		Antigua Carretera a Chelem Km 1.5	9353190		Lic. José Luis Marín García	<a href="mailto:jlmarin_60@hotmail.com">jlmarin_60@hotmail.com</a>		ISIC	2	Apoyo al Area de Computacion para la revision, mantenimiento y reparacion de los equipos de computo del area	Apoyo al area de computo diagnosticando la situacion de los equipos y su mantenimiento y/o reparacion	NO
14	Centro de Estudios Tecnológicos del Mar No. 17 en Yucalpetén, Yuc.		Antigua Carretera a Chelem Km 1.5	9353190		Lic. José Luis Marín García	<a href="mailto:jlmarin_60@hotmail.com">jlmarin_60@hotmail.com</a>		ILOG	2	Apoyo al Departamento de servicios Educativos en el area difusión y Promocion con la creacion de una campaña de promocion para la captacion de alumnos	Crear y programar la campaña de captacion de alumnos para el proximo ciclo escolar y apoyar en la aplicacion del mismo	NO
15	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL		C.27 No. 129 x 74 y 76 col. Progreso de Castro Centro	9999-350045		C.P. ADELA PISTE CANCHE	<a href="mailto:adela.piste@imss.gob.mx">adela.piste@imss.gob.mx</a>		IADM	1	Apoyo directo en la Administracion de la Unidad, para el manejo	1.-Elaboracion, manejo y control de los pliegos de comision de los trabajadores. 2- Manejo y Control de los tramites de los trabajadores en el departamento de APS, expedientes, envios, etc.3.-Manejo y control de los presupuestos asignados mensuales, de personal, consumo basico y Servicios generales. 4.-Manejo y control de los apoyos que se solicitan a otras unidades en Medicamentos y Material Diverso y de curacion. 5.- Manejo y control de los techos financieros de conservacion.	NO

16	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	C.27 No. 129 x 74 y 76 col. Progreso de Castro Centro	9999-350045		C.P. ADELA PISTE CANCHE	<a href="mailto:adela.piste@imss.gob.mx">adela.piste@imss.gob.mx</a>	IGEM/ILOG	1	Apoyo directo en la Direccion de la unidad, para un mejor control en los procesos de la alta Direccion.	1.- Manejo y control de los medicamentos de transcripcion, incluyendo el proceso completo de suministro en colaboracion con la farmacia de la unidad. 2.- Manejo y control de la mesa de incapacidades 3.- Manejo y control de las claves negadas a los derechohabientes, de las claves sustituida en coordinacion con el area medica de la unidad. 4.- Manejo y control de los estudios subrogados por el Instituto, Mastografias, USG, Medicina magistral, entre otros. 5.- Manejo y control de la carpeta de comites de la Direccion. de la unidad.	NO
17	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	C.27 No. 129 x 74 y 76 col. Progreso de Castro Centro	9999-350045		C.P. ADELA PISTE CANCHE	<a href="mailto:adela.piste@imss.gob.mx">adela.piste@imss.gob.mx</a>	Logistica	1	Apoyo directo en la oficina de Archivo y Servicios tecnicos de la Unidad, Para un mejor manejo y control de los tramites de los derechohabientes.	1.- Manejo y control de los tramites efectuados a los trabajadores pensionados 2.- Manejo, y control de la agenda de estudios de laboratorio 3.- Apoyo directo con el Encargado del Enlace Archivístico Normativo y los Responsables del Archivo de Trámite (RAT) de las Unidades Administrativas u Operativas de la Delegación Yuc. Entre otros.	NO
18	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	C.27 No. 129 x 74 y 76 col. Progreso de Castro Centro	9999-350045		C.P. ADELA PISTE CANCHE	<a href="mailto:adela.piste@imss.gob.mx">adela.piste@imss.gob.mx</a>	ISIC	1	Diseño y elaboracion de programas internos para establecer controles en los procesos Institucionales. Apoyo directo en problemáticas basicas con computadoras, impresoras,etc.	1.-Elaborar un programa interno para el manejo y control de los insumos del almacen . 2.- Elaboracion de formatos de control internos para el suministro de material en los diferentes servicios. 3.- Manejo y elaboracion de bitacoras de funcionamiento, mantenimiento semanal a los diferentes equipos de computo de la unidad. entre otros.	NO
19	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	C.27 No. 129 x 74 y 76 col. Progreso de Castro Centro	9999-350045		C.P. ADELA PISTE CANCHE	<a href="mailto:adela.piste@imss.gob.mx">adela.piste@imss.gob.mx</a>	Animacion digital y efectos visuales	1	Apoyo directo con el Area de Trabajo social de la unidad, para la elaboracion y difusion de los distintos programas Preventivos que maneja el Instituto.	1.-Elaboracion de campañas de difusion de los programas que maneja el Instituto para los difentes sectores de derechohabientes: ChiquitIMSS, Platicas de sexualidad para los Adolescentes, Platicas y Programas dirigidas a las embarazadas, entre otras. 2.- Apoyo Directo para los programas que manda directamente la delegacion.	NO
20	Servicio de Administración Tributaria (SAT)	Calle 8 No. 317 x 1 y 1-B col. Gonzalo Guerrero, Mérida	(999)9 42-67-69	0	MA. MAGDALENA DIAZ GOMEZ/RESPONSABLE DE RECLUTAMIENTO	<a href="mailto:magdalena.diaz@sat.gob.mx">magdalena.diaz@sat.gob.mx</a>	IGEM/ILOG	5	beneficio de la sociedad propiciando el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales, concientizando al ciudadano sobre la importancia del	la sociedad en la sala de internet, proporcionando orientación gratuita en materia fiscal del Registro Federal de Contribuyentes y el cálculo de	
							IADM	5			
							ILOG	2			
21	ESCUELA SECUNDARIA RAFAEL CHAZARO PÉREZ	Calle 70 num 150 x 31 y 33 col centro. Progreso, yucatán	999129-82-22		M.C. Hedda Herrrada Dodero	<a href="mailto:rafaelchzaro111@gmail.com">rafaelchzaro111@gmail.com</a>	ISIC	1			NO
22	ESCUELA SECUNDARIA RAFAEL CHAZARO PÉREZ	Calle 70 num 150 x 31 y 33 col centro. Progreso, yucatán	999129-82-23		M.C. Hedda Herrrada Dodero	<a href="mailto:rafaelchzaro111@gmail.com">rafaelchzaro111@gmail.com</a>	IADM	1			NO
23	ESCUELA SECUNDARIA RAFAEL CHAZARO PÉREZ	Calle 70 num 150 x 31 y 33 col centro. Progreso, yucatán	999129-82-24		M.C. Hedda Herrrada Dodero	<a href="mailto:rafaelchzaro111@gmail.com">rafaelchzaro111@gmail.com</a>	IADM	1			NO
24	Administración Portuaria Integral de Progreso, S.A. de C.V.	Viaducto al muelle fiscal km2 Edificio s/n, Col. Centro, Progreso, Yucatán.	96993 43250	71734 71826	C.P. Nidia E. Góngora Frías Ing. Ma. Estela Rodríguez Figueroa	<a href="mailto:jdhumanos@puertosyucatan.com">jdhumanos@puertosyucatan.com</a> <a href="mailto:auxrhumanos@puertosyucatan.com">auxrhumanos@puertosyucatan.com</a>	IGEM/ILOG	1	Servicio Social Gerencia de Administración y Finanzas	1. Duplicidad de oficios. 2. Entrega de documentación. 3. Ordenamiento de Archivos.	NO
25	Administración Portuaria Integral de Progreso, S.A. de C.V.	Viaducto al muelle fiscal km2 Edificio s/n, Col. Centro, Progreso, Yucatán.	96993 43250	71734 71826	C.P. Nidia E. Góngora Frías Ing. Ma. Estela Rodríguez Figueroa	<a href="mailto:jdhumanos@puertosyucatan.com">jdhumanos@puertosyucatan.com</a> <a href="mailto:auxrhumanos@puertosyucatan.com">auxrhumanos@puertosyucatan.com</a>	IGEM/ILOG	1	Servicio Social en Depto. de Recursos Materiales	1. Duplicidad de oficios. 2. Entrega de documentación. 3. Ordenamiento de Archivos.	NO
26	Administración Portuaria Integral de Progreso, S.A. de C.V.	Viaducto al muelle fiscal km2 Edificio s/n, Col. Centro, Progreso, Yucatán.	96993 43250	71734 71826	C.P. Nidia E. Góngora Frías Ing. Ma. Estela Rodríguez Figueroa	<a href="mailto:jdhumanos@puertosyucatan.com">jdhumanos@puertosyucatan.com</a> <a href="mailto:auxrhumanos@puertosyucatan.com">auxrhumanos@puertosyucatan.com</a>	ILOG	1	Servicio Social en Depto. Operaciones	1. Duplicidad de oficios. 2. Entrega de documentación. 3. Actividades del área.	NO
27	DIRECCIÓN DE SMAPAP	CALLE 80 S/N X 37 Y 39 PROGR	9350134		C.P. RAFAEL LUNA GUTIERREZ		TODAS LAS CARRERAS	18	ADQUIRIR EXPERIENCIA LABORAL	EN LA ENTREVISTA	NO