

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS 2019A

El anteproyecto debe incluir los siguientes puntos:

### PORTADA

Esta debe contener los datos relevantes del proyecto y del (de la) estudiante.

- a) **Nombre del anteproyecto.** Frase nominalizada, es decir, que comienza con sustantivo la cual deberá tener entre 15 y 18 palabras y referir al objetivo principal del proyecto. El nombre del proyecto podrá ser modificado a lo largo del proceso de R.P. con la autorización de los asesores.
- b) **Nombre completo del/de la estudiante**
- c) **Matrícula**
- d) **Carrera**
- e) **Datos de contacto:** correo electrónico, teléfono

### OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Enunciados que describen las metas que se persiguen para dar solución a un problema y comprenden los resultados concretos. Debe redactarse con claridad para evitar confusiones en el desarrollo. Su alcance debe estar dentro de las posibilidades del estudiante en cuanto a recursos, tiempo y disponibilidad.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son todas las actividades que se deberán cumplir en el desarrollo del proyecto. Para contar con una idea clara de los mismos, podemos tomar como referencia las actividades planteadas en el cronograma.

### INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre completo de la empresa (Razón social), Nombre del Gerente General, dueño o Representante legal, Dirección y Teléfono.

### DATOS DEL CONTACTO CON LA EMPRESA

Nombre y puesto del responsable directo del programa o proyecto, quien puede ser el posible asesor externo y correo electrónico.

### CONTEXTO ORGANIZACIONAL DONDE SE REALIZARA EL PROYECTO

Tipo de empresa (por su tamaño, por su capital social, por su giro, por su razón social), Estructura organizacional (organigrama gráfico y descrito), número de empleados y descripción del área o departamento donde se llevará a cabo la Residencia Profesional.

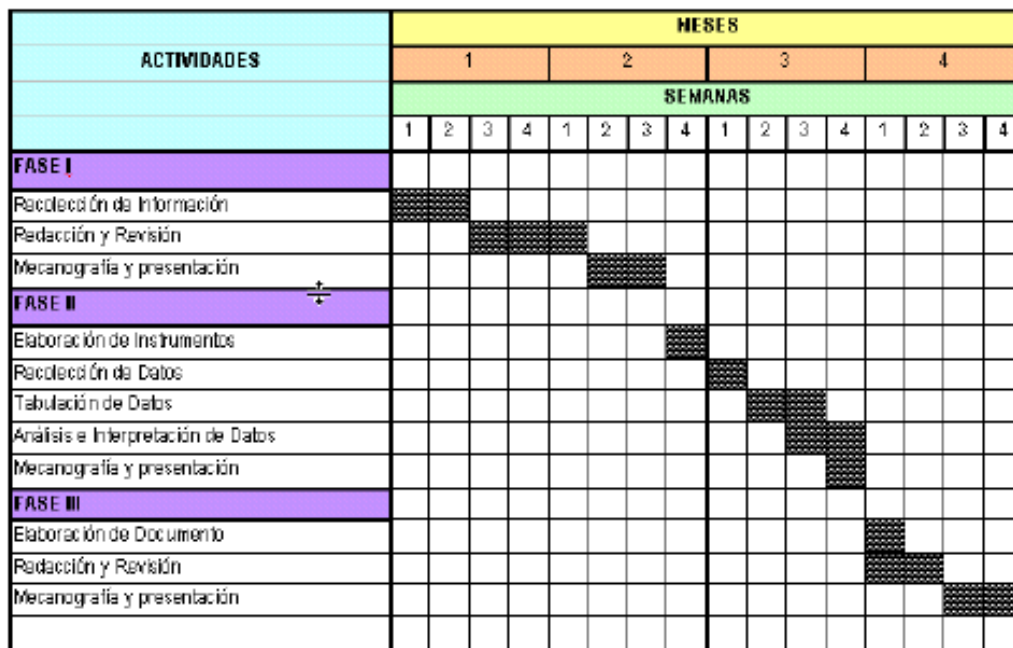
## JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

- Beneficios para la empresa
- Beneficios para el (la) residente
- Disponibilidad de recursos (humanos, financieros, técnicos y tiempo)
- Asignaturas del plan de estudios que podrán ser aplicadas

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Gráfica de Gantt donde se especifican en orden cronológico cada una de las actividades a realizar considerando las **15 semanas que dura el proyecto de Residencia profesional**.

Ejemplo:



Esta gráfica podrá modificarse a solicitud de los revisores o adaptarse a situaciones imprevistas durante la realización de la Residencia profesional. Esta gráfica *únicamente representa un ejemplo* del Diagrama de Gantt y dependiendo de la carrera es como se desarrollará la misma.

## DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

El cronograma y la descripción de las actividades son temas que van en conjunto. En esta sección se deberá describir cada una de las actividades que contiene el cronograma con el objetivo que el sínodo conozca lo que implica cada una de ellas.

## ALCANCES Y LIMITACIONES DEL PROYECTO

Es indispensable planear hasta dónde llegará el proyecto para que se dé por concluido, qué es lo que se llevará a cabo del mismo y qué es lo que no se realizará

## PROYECTOS DE RESIDENCIAS PROFESIONALES PROPUESTOS POR LA ACADEMIA

### Logística

- **TEMAS DE CADENA DE SUMINISTRO:**
  - ✓ Abastecimiento y Compras
  - ✓ Manufactura
  - ✓ Almacenes e Inventarios
  - ✓ Distribución y Transporte
  - ✓ Servicio a Clientes
  - ✓ Indicadores de Desempeño Logístico
  - ✓ Logística Inversa
  - ✓ Logística Internacional
  - ✓ Redes logística
  
- **Nota: Los proyectos no están limitados únicamente a los presentados en esta Guía.**

### CRITERIOS

No.	CRITERIOS DE EVALUACION QUE DEBE DE TENER EL ANTEPROYECTO
1	El nombre del proyecto debe ser coherente a los contenidos del mismo.
2	Presentar la definición del problema de una manera clara, explícita y fundamentada.
3	El objetivo general debe ser congruente, medible y alcanzable.
4	El proyecto se debe justificar por los beneficios para el residente y la empresa.
5	Exponer los alcances y limitaciones del proyecto.
6	Presentar la relación del proyecto con la aportación al perfil de egreso y las áreas de impacto de su formación profesional.
7	El cronograma de actividades se debe de presentar bajo principios sistémicos y ordenados acordes a la naturaleza del proyecto.
8	Explicar la implementación del proyecto en el contenido del mismo.
9	Presentar de qué manera se van medir los resultados de la implementación.
10	Definir la factibilidad del proyecto considerando el tiempo y los objetivos.
11	Justificar el número de integrantes en el proyecto cuando seas más de una persona